**[](http://3.bp.blogspot.com/_W1Ef1yYiHOk/SvcGQiW_5RI/AAAAAAAAAUM/8Bs1zdRQgf4/s1600-h/%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91.jpg)บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** แผนกวิชา/งาน...................................... ฝ่าย...................................... วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

**ที่** วันที่ ……………………………………………….

**เรื่อง**  ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ............... (วผ.2)

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้รับอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ..............ชื่อโครงการ …………………………………………………………….……..

....................................................................................................................................................................... ซึ่งงาน/แผนกวิชา.................................................................................ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ............................................... บาท และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น...............................................................บาท (....................................................................................................)

ในการนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ ................ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบงานวางแผนและงบประมาณ

(................................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ .................

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน
4. สถานที่ดำเนินงาน
5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
6. งบประมาณที่ใช้ไป
7. ผลการดำเนินงาน
   1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

* 1. สรุปกิจกรรมสำคัญที่ได้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

* 1. สรุปผลการติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

1. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ



ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.................................................)

ตำแหน่ง วันที่ ......../........./.........

**หมายเหตุ** ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลฉบับนี้ **ที่งานวางแผนและงบประมาณ** หลังจากดำเนินโครงการภายใน 30 วัน

**ชื่อโครงการ...................................................................**

**วันที่ ดำเนินโครงการ.......................................................**

**ณ ...............................................................**

รูปภาพ

รูปภาพ

รูปภาพ